**Formulário para transporte de materiais 17ª SEPEX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade:** |  | **Estande:** |  |
| **Bloco/Prédio:** |  | **Responsável:** |  |
| **Sala:** |  | **TELEFONE:** | |
| **Material:** | | **EMAIL:** | |
| **Nome:**  **Ass. Retirada:** | RETIRADA |
|  |
| **Nome:**  **Ass. Devolução:** | DEVOLUÇÃO |
|  |
| **OBS:** | | | |

# ENVIO:

1. Os dados informados são de responsabilidade do solicitante.
2. O formulário deverá ser enviado à PU **a partir do dia 28/09/2018 até o dia 11/10/2018 (6ª feira).**
3. *Email* para envio: [**prefeitura@contato.ufsc.br**,](mailto:prefeitura@contato.ufsc.br) com o formulário preenchido anexado.
4. O **contato telefônico (ramal) e E-mail** devem ser informados para evitar problemas de comunicação.

# MOVIMENTAÇÃO:

1. A RETIRADA de materiais dos setores para a SEPEX será feita no dia **17/10/2018 (quarta-feira)** a tarde
2. A DEVOLUÇÃO de materiais para os setores será feita no dia **20/10/2018 (sábado**) ao final da SEPEX.
3. As movimentações serão feitas **entre os setores e a entrada** da SEPEX.

# Não haverá movimentação de materiais sem a presença de um representante do estande.

1. O solicitante é responsável por **garantir o acesso** aos ambientes para movimentação dos materiais.
2. A identificação do material com etiquetas será de responsabilidade do solicitante.
3. **Todo o material deverá ser identificado** com as seguintes informações:

|  |
| --- |
| **Estande:** |
| **Unidade:** |
| **Bloco:** |
| **Sala:** |
| **Nome/Contato:** |

1. Equipamentos eletrônicos (TVs, PCs, etc.) ou **materiais frágeis não serão movimentados pela PU**.
2. Não será admitido o aumento dos volumes entre a retirada e a devolução.
3. Os critérios de movimentação serão definidos pela PU conforme o volume de solicitações.
4. O não cumprimento dos procedimentos acima isenta a PU de qualquer responsabilidade.