

Formulário para transporte de materiais 16ª SEPEX

Unidade:		Estande:	
Bloco/Prédio:		Responsável:	
Sala:		TELEFONE:	
Material:	EMAIL:		
	Nome:	RETIRADA	
	Ass. Retirada:	_____	
	Nome:	DEVOLUÇÃO	
	Ass. Devolução:	_____	
OBS:			

ENVIO:

- 1) Os dados informados são de responsabilidade do solicitante.
- 2) O formulário deverá ser enviado à PU a partir do dia **30/09/2017 até o dia 13/10/2017 (6ª feira)**.
- 3) *Email* para envio: **prefeitura@contato.ufsc.br**, com o formulário preenchido anexado.
- 4) O **contato telefônico (ramal) e E-mail** devem ser informados para evitar problemas de comunicação.

MOVIMENTAÇÃO:

- 5) A RETIRADA de materiais dos setores para a SEPEX será feita no dia **18/10/2017 (quarta-feira)** a tarde.
- 6) A DEVOLUÇÃO de materiais para os setores será feita no dia **21/10/2017 (sábado)** ao final da SEPEX.
- 7) As movimentações serão feitas **entre os setores e a entrada** da SEPEX.
- 8) **Não haverá movimentação de materiais sem a presença de um representante do estande.**
- 9) O solicitante é responsável por **garantir o acesso** aos ambientes para movimentação dos materiais.
- 10) A identificação do material com etiquetas será de responsabilidade do solicitante.
- 11) **Todo o material deverá ser identificado** com as seguintes informações:

Estande:
Unidade:
Bloco:
Sala:
Nome/Contato:

- 12) Equipamentos eletrônicos (TVs, PCs, etc.) ou **materiais frágeis não serão movimentados pela PU**.
- 13) Não será admitido o aumento dos volumes entre a retirada e a devolução.
- 14) Os critérios de movimentação serão definidos pela PU conforme o volume de solicitações.
- 15) O não cumprimento dos procedimentos acima isenta a PU de qualquer responsabilidade.