

Formulário para transporte de materiais 16ª SEPEX

Unidade:		Estande:	
Bloco/Prédio:		Responsável:	
Sala:		Contato:	
Material:	Nome: RETIRADA Ass. Retirada:		
	Nome: DEVOLUÇÃO Ass. Devolução:		
OBS:			

- 1) Os dados informados são de responsabilidade do solicitante.
- 2) **O formulário deverá ser enviado à PU a partir do dia 30 de setembro até as 11 horas do dia 06 de outubro (sexta-feira).**
- 3) *E-mail* para envio pu.proad@contato.ufsc.br, com o formulário preenchido anexado.
- 4) RETIRADA de materiais dos setores para a SEPEX: 18/10/2017 (quarta-feira) a tarde. Da sala até a entrada da SEPEX.
- 5) DEVOLUÇÃO de materiais para os setores: 21/10/2017 (sábado) ao final da SEPEX. Da entrada da SEPEX até a sala.
- 6) **Não haverá movimentação de materiais sem a presença de um representante do estande.**
- 7) A identificação do material com etiquetas será de responsabilidade do solicitante.
- 8) **Todo o material deverá ser identificado** com as seguintes informações:
 - Estande:
 - Unidade de Ensino:
 - Bloco:
 - Sala:
 - Nome/Contato:
- 9) Os critérios de movimentação serão definidos pela PU conforme os dados fornecidos.
- 10) **Equipamentos eletrônicos (TVs, PCs, etc.) ou materiais frágeis não serão movimentados pela PU.**
- 11) Não será admitido o aumento dos volumes entre a retirada e a devolução.
- 12) O não cumprimento dos procedimentos acima isenta a PU de qualquer responsabilidade.