

**16ª SEPEX**  
**TERMO DE COMPROMISSO ESTANDE**

Confirmando estar inscrito na **16ª Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFSC – SEPEX**, e, como responsável pelo estande, estou ciente que:

1. O responsável pelo estande que necessitar de ajuda para transporte de materiais deverá preencher o **formulário de transporte** (<http://sepex.ufsc.br/transporte-de-materiais/>) e enviar por *e-mail* para **pu.proad@contato.ufsc.br**, a partir do dia **30 de setembro até às 11h do dia 06 de outubro**.
2. A **montagem** do estande será no dia 18 de outubro, das 14h às 18h.
3. A **desmontagem** do estande será no dia 21 de outubro, das 12h às 13h.
4. No dia da montagem, o responsável pelo estande entregará a **lista de materiais** (<http://sepex.ufsc.br/seguranca/>) que compõem o estande para o responsável pela segurança da SEPEX.
5. No dia da desmontagem a lista de materiais será conferida antes da liberação para retirada dos materiais.
6. Durante todo o horário de visitação pelo menos um responsável pelo estande deverá estar sempre presente, sendo de sua responsabilidade a guarda do material do estande.
7. Os estandes possuem iluminação e um ponto de energia. Será disponibilizada rede *wireless*.
8. Será disponibilizada uma mesa e duas cadeiras para cada estande.
9. Todos os colaboradores de estandes deverão estar previamente cadastrados e usar crachás de identificação (modelo <http://sepex.ufsc.br/estandes/>).
10. O responsável pelo estande deverá providenciar lona preta para cobertura dos equipamentos e materiais expostos para o período noturno e em caso de chuva.
11. Este termo de compromisso deverá ser encaminhado impreterivelmente até o dia **06 de outubro** via *e-mail* **sepex@contato.ufsc.br**.

Florianópolis, de outubro de 2017.

Nome do coordenador e responsável pelo estande:

---

Nome do estande:

---

---