**16a SEPEX**

**LISTA DE MATERIAIS DO ESTANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| No estande |  |
| Nome Estande |  |
| Responsável |  |
| Telefone |  |

Faça uma lista de todos os materiais (mesa, cadeira, computador, televisor, etc.) que compõem o estande. A lista deverá ser entregue no dia da montagem para o responsável pela segurança da SEPEX (SSI).

**Reforçamos que a responsabilidade sobre o material durante o horário de funcionamento da SEPEX é do expositor e que deverá haver pelo menos um atendente no estande das 09h às 19h nos dias 19 e 20 de outubro e das 09h às 12h no dia 21 de outubro**.

Imprima quantas folhas forem necessárias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qtidade | Descrição | No patrimônio/UFSC |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Assinatura SSI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_